Práctica 2

Gestión de usuarios y seguridad (1ª parte)

1 Conocimientos previos

2 Inicio de sesión

–Pregunta 1–

ATCXXX\AlumnoTC1 (donde XXX es la parte numérica del nombre del equipo de prácticas)

3 El perfil de usuario

–Pregunta 2–

Escritorio, Favoritos, Menú Inicio, Mis Documentos

–Pregunta 3–

Asistente para compatibilidad de programas,
Bloc de notas, Explorador de Windows,
Libreta de direcciones, Símbolo del sistema,
Sincronizar

–Pregunta 4–

En el perfil *All Users* se almacenan los accesos directos que van a estar disponibles para todos los usuarios que accedan al sistema.

–Pregunta 5–

Porque se encuentran almacenados en la carpeta *Menú Inicio* del perfil *All Users*.

–Pregunta 6–

Prueba

4 Usuarios y grupos

–Pregunta 7–

Grupo(s):	AlumnosTC y Usuarios
Configuración contraseña:	No se puede cambiar la contraseña La contraseña nunca caduca

–Pregunta 8–

Se muestra un mensaje que le indica al usuario que no tiene permiso para cambiar la hora del sistema.

–Pregunta 9–

NO, porque AlumnoTC2 también pertenece al grupo Usuarios y, por tanto, tampoco tiene privilegio para cambiar la hora del sistema

–Pregunta 10–

Administrador, Alumno, AlumnoTC1, AlumnoTC2 e invitado

–Pregunta 11–

ANONYMOUS LOGON, CREATOR GROUP, CREATOR OWNER, DIALUP, Inicio de sesión remoto interactivo, INTERACTIVE, LOTES, RED, Servicio de red, SERVICIO LOCAL, SYSTEM, Todos, USUARIO DE TERMINAL SERVER
Usuarios autenticados

–Pregunta 12–

Inicio de sesión remoto interactivo: Grupo al que pertenece automáticamente todo usuario que ha iniciado una sesión en el sistema mediante el escritorio remoto.

INTERACTIVE: Grupo al que pertenece automáticamente todo usuario que ha iniciado una sesión en el sistema, ya sea en la propia consola del sistema, o bien utilizando el escritorio remoto.

RED: Grupo al que pertenece automáticamente todo usuario que ha establecido una conexión con el sistema (para acceder a algún recurso) a través de la red.

–Pregunta 13–

INTERACTIVE y Usuarios autenticados

5 Seguridad de ficheros y carpetas

–Pregunta 14–

Administradores, AlumnoTC1 y SYSTEM

–Pregunta 15–

Se deniega el acceso al fichero

–Pregunta 16–

Se deniega el acceso al fichero

–Pregunta 17–

Porque el usuario AlumnoTC2 no tiene permiso para modificar el fichero

–Pregunta 18–

Por ejemplo, agregando a la ACL del fichero el grupo especial INTERACTIVE. Así cualquier usuario que acceda al computador autenticándose en la consola tendrá acceso al fichero. Como Alumno, AlumnoTC1 y AlumnoTC2 pueden acceder al computador desde la consola, tendrán acceso al fichero.

–Pregunta 19–

Administradores, AlumnoTC1 y SYSTEM

–Pregunta 20–

Se deniega el acceso

–Pregunta 21–

Que AlumnoTC1 no tiene acceso a la ficha *Seguridad* de la carpeta raíz del perfil de AlumnoTC2

–Pregunta 22–

Administradores, AlumnoTC1 y SYSTEM

–Pregunta 23–

No se puede eliminar ningunos de estos elementos, por tratarse de elementos heredados.

–Pregunta 24–

Si, porque *alumnoTC1* forma parte de *AlumnosTC* que todavía está en la ACL de *prueba3.txt*.

6 Ejercicios adicionales

–Pregunta 25–

Administradores, AlumnoTC1 y SYSTEM

–Pregunta 26–

Administradores, AlumnoTC1 y SYSTEM

–Pregunta 27–

Administradores, AlumnoTC1, SYSTEM, Todos, Usuarios

–Pregunta 28–

Cuando se mueve un fichero a una carpeta su ACL no resulta modificada.

Cuando se copia un fichero a una carpeta, el fichero pierde su ACL heredando la ACL de la carpeta.

–Pregunta 29–

AlumnoTC1 no se encuentra en la ACL del fichero. Sin embargo, *AlumnoTC1* pertenece al grupo *Usuarios*, que sí está en la ACL. Los permisos del grupo *Usuarios* para este fichero sólo permiten *lectura* y *ejecución*. Por consiguiente *notepad.exe* puede ejecutarse pero no borrarse.

–Pregunta 30–

Cuando *Modificar* está activado podemos poner ficheros en la carpeta, modificar su contenido, cambiar su nombre y borrarlo. O sea, se puede hacer cualquier operación sobre los fichero.

Cuando *Modificar* no está activado, permaneciendo activo *Escribir*, podemos poner ficheros en la carpeta y modificar el contenido interno de esto, pero no podemos ni cambiar su nombre, ni borrarlos.

–Pregunta 31–

Esta carpeta sirve para poner accesos directos a ubicaciones a las que queramos tener acceso automáticamente mediante la entrada *Enviar a* del menú contextual que se abre al pulsar con el botón derecho del ratón sobre un fichero o carpeta.